

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na temelju članka 18. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Skrad («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 6/02., 3/06. i 32/09.) na sjednici održanoj 10. rujna 2009. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Skrad.

Pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Skrad obuhvaća Poslovnik Općinskog vijeća Općine Skrad («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 6/02.) i Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Skrad («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 3/06. i 32/09.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa; 021-05/09-01/17
Ur. broj: 2112/04-09-01-01
Skrad, 10. rujna 2009.

Predsjednik
Povjerenstva za Statut, Poslovnik
i normativnu djelatnost
Damir Grgurić v.r.

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Skrad** (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Skrad (u nastavku teksta: Vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednica, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja značajna za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način i po postupku utvrđenim Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Do izbora predsjednika Vijeća, prvoj sjednici Vijeća privremeno predsjedava najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom. Do izbora mandatne komisije i komisije za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati imenovanja članova ovih komisija, a to pravo pripada i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Nakon izbora predsjednika Vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Vijeće se konstituira izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatno povjerenstvo, a čini ga predsjednik i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o pravednim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća,
- podnosi Vijeću izvješće o podnesenim ostavkama na dužnosti člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnosti člana Vijeća,
- predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata kada se ispune Zakonom predviđeni uvjeti.

Članak 5.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, članovi Vijeća daju prisegu. Tekst prisege glasi: »Prisežem da ću dužnost člana Vijeća u Općinskom vijeću Općine Skrad obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, Zakona i Statuta Općine Skrad, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Skrad«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga poziva pojedinačno člana Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnosti člana Vijeća, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 6.

Danom konstituiranja Vijeća, član Vijeća počinje obavljati funkciju vijećnika, i do dana prestanka mandata ima sva prava i dužnosti vijećnika utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana Vijeća počinje obavljati funkciju vijećnika danom ostavke člana Vijeća podnesene Vijeću.

U ostalim slučajevima prestanka dužnosti člana Vijeća, zamjenik vijećnika počinje obavljati funkciju vijećnika nakon što Vijeće utvrdi da je pojedinom vijećniku prestao mandat.

Članak 7.

Članu Vijeća prestaje mandat:

- ako podnese ostavku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci
- smrću

- kada se po odredbama Zakona i ovog Poslovnika ispune uvjeti za prestanak mandata člana Vijeća, a članu Vijeća mandat prestaje danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 8.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojom odlukom odredi Vijeće,
- naknadu određenih materijalnih troškova u skladu s odlukom Vijeća.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 9.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Vijeća ili Jedinštvénom upravnom odjelu.

Član Vijeća može zatražiti obavijest i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela.

Član Vijeća može zatražiti da mu odgovarajuće službe Jedinštvénog upravnog odjela pruže pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela.

Članak 10.

Član Vijeća je dužan čuvati službenu i vojnu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju funkcije člana Vijeća i za to je odgovoran prema Zakonu.

Članak 11.

Članovi Vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, dati svoja pravila rada i podatke o članovima.

Prostor i druge uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Vijeće.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 12.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika Vijeća. Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira Vijeće na način utvrđen Statutom Općine.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o zaštiti prava člana Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom.

Članak 14.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavljaju poslove iz njegovog djelokruga, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća zamjenjuju predsjednika.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

U radnom tijelu Vijeća raspravlja se o prijedlozima i poticajima koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, o općim političkim pitanjima, pripremaju se rasprave i prijedlozi za odlučivanje na sjednici Vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za izvršavanje drugih poslova iz djelokruga Vijeća.

Radna tijela Vijeća nakon provedene rasprave zauzimaju stajališta i o tome izvješćuju Vijeće, odnosno utvrđuju prijedloge akata iz svojega djelokruga i predlažu ih Vijeću.

Radna tijela Vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 16.

Uz Mandatno povjerenstvo stalna radna tijela Vijeća su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja i
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Vijeće posebnom odlukom može osnivati i druga, stalna ili povremena radna tijela.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje dužnosnika koje bira, imenuje i razrješava Vijeće
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u određena društvena tijela i organizacije
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela Vijeća
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Članak 18.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost razmatra prijedloge Statuta, Poslovnika, odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa Zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje, prijedloge Vijeću, razmatra poticanje za donošenje odluka, akata, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je to ovlašteno ili kada to ocijeni potrebnim, razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata, obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba sa područja Općine Skrad.

Članak 19.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela Vijeća traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, te s pročelnikom Jedinog upravnog odjela.

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključaka Vijeća ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Članak 22.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih vijećnika. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 23.

Ukoliko predsjednik ili član radnog tijela ne prisustvuju redovito sjednicama radnog tijela, mogu biti razriješeni članstva u radnom tijelu.

Zahtjev za razrješenje može podnijeti predsjednik radnog tijela ili najmanje dva člana radnog tijela.

Zahtjev za razrješenje prosljeđuje se Povjerenstvu za izbor i imenovanja, koji isti razmatra, te upućuje Vijeću prijedlog radi donošenja konačne odluke.

Članak 24.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća.

Radno tijelo može kada Vijeću podnosi izvješće o radu ili pojedine zaključke, odrediti svog izvjestitelja.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 25.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće.

Radno tijelo može na sjednicu pozivati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 25.a

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća daju svečanu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: „Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika /zamjenika/ obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Skrad, i da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Skrad i Republike Hrvatske“.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a oni nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju „Prisežem“.

Članak 25.b

Općinski načelnik i zamjenik nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 25.c.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.d

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelja najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 25.e

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Skrad.

Članak 25.f

Briše se.

Članak 25.g

Briše se.

VI. AKTI VIJEĆA

Članak 26.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi Statut, odluke, proračun, godišnji obračun općinskog proračuna, preporuke, zaključke, rješenja, uputstva.

Članak 27.

Odluka se donosi kao akt kojim se na općenit način uređuju određeni pravni odnosi, propisuju određena prava, obveze i postupak za ostvarivanje tih prava, obveza i u drugim slučajevima kada se akt Vijeća odnosi na sve ili veći broj osoba.

Članak 28.

Rješenjem, kao aktom odlučuje se o izboru, imenovanju, razrješenju ili opozivu u Vijeću, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akta ili davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno Zakonom, te obavljanju druga Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđena prava.

Članak 29.

Akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili uređuju druga opća ovlaštenja donosi se u obliku Poslovníka ili Pravilnika.

Članak 30.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o bitnim pitanjima za Općinu Skrad.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 31.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Na osnovi ocjene stanja u pojedinom području zaključcima se mogu zauzimati stajališta, izražavati mišljenja ili utvrđivati obveze općinskom načelniku, Jedinostvenom upravnom odjelu ili drugim tijelima s javnim ovlastima na području Općine Skrad.

Članak 32.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.
Zaključke radnih tijela potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 33.

Na izvornike akta Vijeća stavlja se pečat Vijeća.
Pod izvornikom akta Vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.
Izvornici akata Vijeća čuvaju se u uredu Jedinostvenog upravnog odjela.
Statut, odluke i drugi normativni akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Članak 34.

Postupak donošenja općeg akta pokreće se dostavom prijedloga općeg akta predsjedniku Vijeća.

Članak 35.

Pravo predlagati opće akte koje donosi Vijeće ima svaki član Vijeća, radna tijela Vijeća i klubovi vijećnika, Općinski načelnik.

Članak 36.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluka, odnosno akta nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od dana poziva da se prijedlog uskladi, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen Vijeću.

Ukoliko prijedlog odluke bude skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca.

Članak 37.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine Skrad te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 38.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

Vijeće odnosno radna tijela dužni su u roku od 30 dana od dana dostave predstavke ili pritužbe građana odgovoriti na iste.

Članak 39.

Prijedlog odluke sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga odluke s

obrazloženjem, tekst određuje važeće odluke koja se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog odluke može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj odluke odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječi u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela.

Članak 40.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća i predlagatelju odluke i Općinskom načelniku ako nije predlagatelj.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, radno tijelo Vijeća i klubovi vijećnika.

Članak 41.

Iznimno ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, član Vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj odluke može podnositi amandman sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i za prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 42.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da hitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi za iduću sjednicu kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 43.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio i predlagatelj odluke
- ako ga je podnio član Vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj odluke.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 44.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga odluke na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga odluke podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja. Prema tom kriteriju glasuje se dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

VII. DONOŠENJE ODLUKE ILI AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 45.

Iznimno odluka ili akt se može donijeti po hitnom postupku, samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Za donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni ovim Poslovníkom.

Na prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pismenu podršku 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Članak 46.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog odluke ili akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o odluci ili aktu.

Članak 47.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedlog odluke ili akta koji se donosi po redovnom postupku.

VIII. AUTENTIČNO TUMAČENJE ODLUKA

Članak 48.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća može zatražiti predlagatelj odluke ili akta.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koje se traži tumačenje kao i razlog za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvu za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost radi ocjene osnovanosti.

Članak 49.

Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, ako ocijeni da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako Povjerenstvo za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost ocijeni da prijedlog za davanje autentičnog tumačenja nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 50.

Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju prije utvrđivanja dnevnog rada u pravilu pismeno, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, odnosno pismeno najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 51.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, općinski načelnik odnosno pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela može predložiti da se na vijećničko pitanje odgovori neposredno ili na sjednici Vijeća bez prisustva javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

X. RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 52.

Sjednice Vijeća saziva Predsjednik Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednice Vijeća sazivaju se pismenim pozivom, a u izuzetnim hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv na sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća najmanje osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Uz poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

2. DNEVNI RED

Članak 53.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Vijeća iznosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovnikom dostavili ovlašteni predlagatelji.

Predsjednik Vijeća može prijedlog dnevnog reda mijenjati na način što će iz pismeno predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Ako nitko od članova Vijeća ili drugog ovlaštenog predlagatelja akata ne podnese prigovor na predloženi, dnevni red smatra se usvojenim.

Podnositelj prigovora na predloženi dnevni red mora prigovor obrazložiti.

O prijedlogu dnevnog reda i prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje dnevni red usvojenim.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Ako u prijedlogu dnevnog reda nije unesen predmet koji je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Članak 55.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluka iz prethodnog stavka ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

3. PREDSDJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 56.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Članak 57.

U radu sjednice kao gosti mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća daje članu Vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Predsjednik Vijeća dužan je poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 60.

Na sjednici se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi, u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. TIJEK SJEDNICE

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost članova Vijeća, te predlaže izbor dva ovjerovitelja zapisnika.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici Vijeća nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća odlaže sjednicu za određen dan.

Sjednica će se prekinuti i u slučaju da se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Vijeća predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana Vijeća čiji prijedlog podrži 1/3 članova Vijeća.

Članak 61.a

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem vijećnici imaju pravo postavljati pitanja Načelniku.

Pitanje koje vijećnik postavlja, kao i odgovor na to pitanje mora biti jasno, precizno i kratko.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom.

Članak 61.b

Načelnik kome je postavljeno usmeno pitanje dužan je odmah odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno. U protivnom dužan je navesti razlog zbog kojih ne može odgovoriti.

Pismeni odgovor na pismeno postavljeno pitanje daje se u roku od 20 dana od dana od kada je pitanje postavljeno Načelniku. U istom roku načelnik je dužan odgovoriti i na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici ili je zatražio pismeni odgovor.

5. ODLUČIVANJE

Članak 62.

Za donošenje odluka na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Članak 63.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, općinski proračun, kao i rješenja o imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

6. GLASOVANJE

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku i to tako da predsjednik Vijeća prvo pozove članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika, a ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena i imena kandidata navedena su abecednim redom.

Glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 67.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen glasački listić, listić na kojemu su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako potpun da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je član Vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 68.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. IZBOR IMENOVANJA

Članak 69.

Vijeće bira, imenuje, razrješava i opoziva dužnosnike u Općinsko vijeće ili u druge institucije utvrđene Zakonom, na osnovi prijedloga predlagatelja ovlaštenih Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

Članak 70.

Prije početka glasovanja, predsjednik izvješćuje članove Vijeća o načinu glasovanja, utvrđivanju rezultata izbora ili imenovanja odnosno razrješjenja ili opoziva.

Članak 71.

Ako se ne može utvrditi koji je kandidat izabran, odnosno imenovan zbog toga što su dva ili više kandidata dobila jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Kada je predloženo više kandidata za jedno mjesto odnosno funkciju, a ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedini kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor odnosno imenovanje tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata.

Članak 72.

Prijedlog kandidata za izbor ili imenovanje, odnosno razrješjenje ili opoziv Vijeću podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanja ili ovlašten predlagatelj, ako Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedlog za izbor ili imenovanje, odnosno razrješjenje ili opoziv podnosi određeni broj vijećnika.

XII. ZAPISNICI

Članak 73.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, te o donesenim odlukama, rezultatu glasovanja o pojedinim predmetima.

Članak 74.

Član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, zapisničar, te ovjerovitelji zapisnika.

Izvornike zapisnika sa sjednica Vijeća pohranjuje se u pismohranu Vijeća.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 75.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O sjednicama Vijeća javnost se izvješćuje putem oglasne ploče ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 76.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena tajna, izuzimaju se od dostupnosti javnosti.

Član Vijeća ne smije u javnosti iznositi podatke iz stavka 1. ovoga članka za koje je saznao u radu Vijeća.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom ili poslovnom tajnom određuje predsjednik Vijeća.

Članak 77.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi pružanja pomoći i stvaranja uvjeta za rad predstavnika sredstava javnog priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava poziva s prijedlogom dnevnog reda i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća, razgovori s predstavnicima predlagatelja i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 77.a

Sjednicama Vijeća i radnih tijela mogu prisustvovati građani Općine.

Pravo iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se na način da se zainteresirani građani 48 sati prije održavanja sjednice pismeno obrate predsjedniku Vijeća, sa zahtjevom za prisustvovanje određenoj sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća prema prostornim mogućnostima općinske vijećnice izdaje odobrenje građanima za prisustvovanje sjednici, prema redosljedu prijavljivanja.

Iznimno, ako se sjednica Vijeća proglasi zatvorenom za javnost, neće se dopustiti prisustvovanje građanima.

Predsjednik
Povjerenstva za Statut, Poslovnik
i normativnu djelatnost
Damir Grgurić v.r.